



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО "Амалуна"

Майорова О.А.

« 17 » октября 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Амалуна» для пациентов (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента в медицинском центре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и медицинским центром.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Амалуна» включают:

1.2.1. порядок обращения пациента;

1.2.2. права и обязанности пациента;

1.2.3. порядок разрешения конфликтных ситуаций;

1.2.4. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.2.5. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.2.6. график работы ООО «Амалуна» и его должностных лиц;

1.2.7. информацию о платных медицинских услугах

1.3. Внутренний распорядок медицинского центра для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками медицинского центра, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в медицинском центре.

1.4. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора, и иными локальными нормативными актами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для сотрудников и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ООО «Амалуна», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде медицинского центра, а также размещаются на официальном сайте ООО «Амалуна»: www.amaluna35.ru

1.2.1. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

1.2.1. В ООО «Амалуна» оказывается первичная, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная медико-санитарная помощь на платной основе.

1.2.2. Общие правила поведения пациентов включают в себя правила о том, что в помещениях медицинского центра запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях медицинского центра;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;

1.2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

1.2.2.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности сотрудников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в медицинском центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам медицинского центра, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

1.2.2.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с медицинским работником на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов медицинского центра;
- бережно относиться к имуществу медицинского центра.

1.2.3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКИМ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к директору, заместителю директора по медицинской части медицинского центра, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2.4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

1.2.4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме медицинским сотрудником центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

1.2.4.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

1.2.4.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

1.2.4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.2.5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

1.2.5.1. Порядок выдачи выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

1.2.6. ВРЕМЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1.2.6.1. Режим работы медицинского центра понедельник-пятница 09.00-21.00, суббота 09.00-20.00, воскресенье – выходной.

1.2.6.2. Распорядок работы специалистов строится по-разному, в зависимости от записи (с распорядком работы можно ознакомиться у администратора или управляющего центра).

1.2.7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

1.2.7.1. Платные медицинские услуги оказываются всем желающим гражданам.

1.2.7.2. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом.

1.2.7.3. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

1.2.7.4. При оказании пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке заполняется медицинская документация.

1.2.7.5. Отношения между ООО «Амалуна» и пациентом (законным представителем) в части не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.